

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ЩОДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Для студентів спеціальності 8.000014 «Управління  
інноваційною діяльністю», освітньо-кваліфікаційний рівень  
«магістр»

Харків  
НТУ «ХПІ»  
2014

Методичні вказівки щодо виконання магістерських робіт для студентів спеціальності 8.000014 «Управління інноваційною діяльністю», освітньо-кваліфікаційний рівень «магістр» / П.Г.Перерва, Т.О.Кобєлева, Н.П.Ткачова. - Х.: НТУ «ХПІ», 2014.- 20 с.

Укладачі: Перерва Петро Григорович  
Кобєлева Тетяна Олександрівна  
Ткачова Надія Петрівна

Рецензент: професор Манойленко Олександр Володимирович,  
завідувач кафедри економічного аналізу та обліку НТУ «ХПІ»

Кафедра організації виробництва та управління персоналом

© Колектив авторів, 2014

## ВСТУП

Кваліфікаційна робота магістра є результатом творчої роботи, яку виконує студент під керівництвом наукового керівника. Кваліфікаційну роботу виконують на основі теоретичних знань і практичних навичок, отриманих студентом протягом усього терміну навчання і самостійної науково-дослідної роботи, пов'язаної з вирішенням конкретних теоретичних і науково-виробничих завдань прикладного характеру, які обумовлюються програмою підготовки фахівців за спеціальністю «Управління інноваційною діяльністю».

Кваліфікаційна робота повинна бути виконана автором особисто, вона є завершеною роботою, що має внутрішню єдність змісту, містить сукупність нових наукових результатів, висунутих автором для прилюдного захисту.

Основні вимоги до кваліфікаційної роботи:

- 1) актуальність тематики та доцільність роботи;
- 2) відповідність теми роботи спеціальності;
- 3) кваліфікаційна робота повинна містити рішення нової проблеми чи завдання;
- 4) чітке формулювання мети і завдань дослідження;
- 5) висновки і рекомендації роботи мають бути новими, об'єднані провідною ідеєю і пов'язані з метою;
- 6) науковий результат повинен мати наукову новизну, вірогідність, значущість одержаних результатів;
- 7) самостійність дослідження, особистий внесок студента в одержання нових обґрунтованих результатів;
- 8) наявність відомостей про апробацію результатів роботи (доповіді на конференціях, публікації в журналах).

Ці методичні вказівки містять загальні вимоги до написання магістерської роботи за спеціальністю «Управління інноваційною діяльністю»

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Загальні вимоги до магістерської роботи

Випускова кваліфікаційна робота студента являє собою закінчене самостійне наукове дослідження, яке є підсумком наукової роботи студента, пов'язаної з розробкою актуальних теоретичних і науково-виробничих завдань прикладного характеру.

Магістерську роботу виконують на випускаючій кафедрі під керівництвом наукового керівника.

Магістерську кваліфікаційну роботу виконують на підставі результатів експериментальних досліджень, розробки нових методів і методичних підходів.

Магістерська робота повинна відповідати вимогам:

- мати практичний, дослідно-експериментальний або теоретичний характер;
- мати цільову спрямованість;
- відповідати сучасному стану науки;
- бути логічно та хронологічно послідовною;
- мати чітку та переконливу аргументацію;
- сполучати доказовість висновків і обґрунтованість рекомендацій;
- містити елементи новизни і пошуку індивідуального вирішення перспективних теоретичних і практичних проблем;
- відповідати встановленим стандартам оформлення і рівню грамотності. Зміст магістерської роботи повинен свідчити про вміння автора логічно та аргументовано викладати та обмірковувати отримані результати, а її оформлення повинно відповідати загальноприйнятим вимогам до наукових робіт.

Магістерську кваліфікаційну роботу за спеціальністю «Управління інноваційною діяльністю» подають у друкованому вигляді як рукопис. Обсяг дипломної роботи (без додатків) – 80-100 сторінок формату А 4.

## **2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРНИХ ЕЛЕМЕНТІВ**

### **2.1 Титульні аркуші кваліфікаційної роботи**

Титульний аркуш є першою сторінкою письмової роботи і заповнюється за строго визначеними правилами, з наявністю всіх обов'язкових реквізитів. Перенесення слів у заголовках титульного аркуша не допускаються.

### **2.2 Завдання на виконання роботи**

Завдання розміщують безпосередньо за титульним аркушем. Завдання на виконання магістерської роботи являє собою документ, що визначає обсяг роботи і напрямок дослідження, індивідуальний план роботи студента, що визначає порядок виконання роботи. Індивідуальний план повинен розкривати в логічній послідовності структуру дослідження, перелік питань, що відображають зміст теми магістерської роботи, а також термін виконання кожного розділу.

### **2.3 Реферат**

Реферат призначений для ознайомлення з магістерською роботою. Він має бути стислим, інформативним і містити відомості, що дозволяють уявити сутність роботи.

Реферат повинен містити: відомості про обсяг роботи, кількість частин роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, кількість джерел згідно з переліком посилань (всі відомості наводять, включаючи дані додатків); текст реферату; - перелік ключових слів.

Текст реферату повинен відбивати сутність даної магістерської роботи. Як правило, інформацію у рефераті надають у такій послідовності: об'єкт дослідження або розроблення; мета роботи; методи дослідження; результати та їх новизна; основні економічні показники діяльності; ступінь впровадження; взаємозв'язок з іншими роботами; рекомендації щодо використання результатів роботи; галузь застосування; економічна ефективність; значущість роботи й висновки; прогностні припущення про розвиток об'єкта дослідження.

Ключові слова, що є визначальними для розкриття суті магістерської роботи, вміщують після тексту реферату. Перелік

ключових слів містить від 5 до 15 слів (словосполучень), надрукованих великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

Реферат належить виконувати обсягом не більше 500 слів, щоб він уміщувався на одній сторінці формату А 4.

#### 2.4 Зміст роботи

Зміст кваліфікаційної роботи подають після реферату на новій сторінці. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підзаголовків та пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, основної частини, висновків, рекомендацій (якщо останні є), перелік посилань, додатки, якщо вони є.

#### 2.5 Вступ

Вступ, розташований на окремих сторінках (2 – 3 сторінки), повинен містити стислий аналіз стану галузі, обґрунтування вибору теми досліджень з постановкою завдань. У вступі формують предмет і об'єкт дослідження з визначенням пріоритетів (фундаментальний або прикладний характер).

#### 2.6 Основна частина

Основна частина магістерської роботи складається з теоретичного і практичних розділів і містить декілька підрозділів, кожен з яких поділяється на декілька пунктів залежно від теми дослідження і його цілей. Кожен пункт повинен містити закінчену інформацію.

Зміст окремих розділів повинен відповідати завданням, сформульованим у вступі, й послідовно розкривати тему роботи. Кожний розділ закінчують трьома-чотирма висновками по розділу із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дасть змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць. Кожний розділ починають з нової сторінки.

У першому (теоретичному) розділі роботи (25 – 30 сторінок) необхідно продемонструвати знання розглянутих теоретичних і методологічних положень, тобто провести аналітичний огляд літератури за темою роботи, визначити історичний аспект проблеми і рівень її розробленості в досліджуваних наукових галузях.

У другому розділі (35-45 сторінок) з вичерпною повнотою

викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Студент повинен дати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів, порівняти їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних вчених, обґрунтувати потребу додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень, узагальнити результати досліджень. Викладення матеріалу підпорядковують провідним ідеям, чітко визначеним автором.

Третій розділ (30 – 40 сторінок) повинен містити конкретні пропозиції та рішення щодо практичного вирішення досліджуваних проблем. Наводять аналіз результатів дослідження, обґрунтовані висновки й прикладні рекомендації з удосконалення діючого механізму в досліджуваній галузі. Студент повинен запропонувати набір варіантів і механізмів розв'язання обраної проблеми. Всі варіанти вирішення проблеми повинні базуватися на конкретному прикладі, що передбачає проведення розрахунків з наступною оцінкою їх результатів. Проведені розрахунки повинні дозволити автору розробити практичні рекомендації з удосконалення процесів, що протікають в досліджуваному об'єкті, а також оцінити можливий позитивний ефект від реалізації запропонованих заходів. Всі рекомендації повинні виходити з результатів дослідження, проведеного студентом. За необхідності подають економічні розрахунки й висновки щодо економічної ефективності дій, запропонованих у цьому розділі.

## 2.7 Висновки

Магістерська робота обов'язково має бути завершена заключною частиною, що становить собою найбільш важливі конкретні і обмірковані висновки, до яких приходить студент на основі проведеного дослідження і аналізу розглянутих ним прикладів. Мета висновків – у максимально стислому вигляді відобразити суть і цінність власних досліджень, дати їм оцінку з урахуванням світових тенденцій і підходів щодо вирішення поставленої задачі, показати наукову, практичну і соціально-економічну значимість роботи.

## 2.8 Перелік посилань

Під час написання магістерської роботи автор повинен давати посилання на автора і джерело, з якого він запозичує матеріали, цитує окремі положення або використовує результати, тому особливу увагу слід приділити переліку посилань (не менше 30 джерел). До нього включають законодавчі та нормативні акти; використані роботи, вказуючи назву роботи, місце і рік видання; періодичні видання.

Посилання на джерела інформації в тексті роботи слід позначати порядковими номерами у квадратних дужках з указанням номера відповідної сторінки. Наприклад: цитата в тексті "... методи обґрунтування кінцевої ціни продукції наведені в ... [2, с. 39]". Коли у посиланні певне джерело тільки згадується, номер сторінки не наводиться. Наприклад: П. Друкер детально аналізує шляхи подальшого удосконалення менеджменту в роботі [3]. У випадках, коли у посиланні згадуються кілька джерел, їхні номери допускається писати через кому або (коли їх три і більше) – через тире. Наприклад: Розв'язанню цієї проблеми присвячені роботи [4, 6-9]. При необхідності посилання на матеріал певних розділів, підрозділів, пунктів чи підпунктів випускної кваліфікаційної роботи магістра, на ілюстрації, таблиці, формули чи додатки у тексті пояснювальної записки наводять лише відповідні їхні номери. При використанні посилань слід писати: „у розділу 1...”, „на рисунку 3.1...”, „за формулою (1.4)...”, „у додатку 1” тощо.

## 2.11 Додатки

У додатках розміщують допоміжний матеріал з тим, щоб не перевантажувати основний зміст роботи і не відволікати увагу від головної думки. Додатки слід оформлювати як продовження пояснювальної записки до випускної кваліфікаційної роботи магістра у вигляді окремої частини, розташовуючи їх у порядку з'явлення посилань на них в тексті записки. При цьому додатки повинні мати спільну із всією роботою наскрізну нумерацію сторінок. Додаток повинен мати заголовок, надрукований під словом „ДОДАТОК” маленькими літерами з першою великою симетрично відносно до тексту сторінки.



Якщо додатками є копії документів, проспекти тощо, то перед копією слід розмістити чистий аркуш, на якому посередині пишуть слово „ДОДАТОК” та його найменування. Сторінки копій нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння в тексті додатка слід нумерувати у межах кожного додатка. Наприклад: рисунок Д.3 – третій рисунок додатка Д; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (В.1) – перша формула додатка В.

### **3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

#### **3.1 Загальні вимоги**

Магістерська робота є сполученням тексту, ілюстрацій і таблиць. Магістерську роботу подають в паперовому й електронному вигляді.

Магістерську роботу оформляють на сторінках формату А4 (214х297 мм) і виконують машинним (за допомогою комп’ютерної техніки) способом на одному боці сторінки білого паперу. При машинному способі виконання необхідно використовувати шрифт Times New Roman розміром 14 pt з інтервалом 1,5.

Текст слід друкувати, дотримуючись таких розмірів берегів: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 25 мм, правий – 15 мм.

#### **3.2 Приклади та примітки**

Приклади розташовують відразу після тексту, який потребує пояснення. Примітки розташовують безпосередньо після тексту, ілюстрації або таблиці, до яких вони відносяться. Примітки до таблиці розміщують під лінією, яка визначає кінець таблиці. Примітку друкують через один інтервал. Слова „Примітка” або „Приклад” пишуть з абзацу, з великої літери, не підкреслюючи. Після цих слів ставлять крапку і у тому ж рядку з великої літери приводять текст примітки (прикладу).

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ**

#### **4.1 Вибір і затвердження теми**

Для підготовки магістерської роботи студент повинен обрати її.

Завідувач кафедри, враховуючи побажання студента, призначає

наукового керівника з числа викладачів, які мають науковий ступінь і звання, досвід методичної та наукової роботи і проводять наукові дослідження за тематикою магістерської роботи.

Студентам надається можливість самостійно вибрати тему магістерської роботи, виходячи з особистих і практичних інтересів. Магістерська робота повинна бути вибрана в рамках майбутньої спеціальності, відзначатися актуальністю і відповідати завданням, які стоять перед галуззю, в якій передбачається працювати. Доцільно, щоб магістерська робота була продовженням досліджень попередніх курсових або дипломних робіт.

Студент може виконувати роботу безпосередньо на кафедрі або на базовому підприємстві.

#### 4.3 Допуск до захисту

Закінчену, оформлену за всіма правилами й зібрану, але не переплетену магістерську роботу студент подає на розгляд науковому керівникові за місяць до наміченої дати захисту.

Науковий керівник підписує магістерську роботу і дає відгук про неї.

Після згоди наукового керівника магістерську роботу подають нормоконтролеру.

Після згоди нормоконтролера магістерську роботу переплітають і подають завідувачу кафедри.

#### 4.4 Рецензування

Магістерські роботи підлягають обов'язковому зовнішньому рецензуванню. Не допускається рецензування співробітником кафедри, на якій виконувалась магістерська робота, співробітником НТУ «ХПІ» або членом Державної атестаційної комісії.

#### 4.5 Доповідь

Для повідомлення про зміст і результати магістерської роботи студенту надається до 15 хвилин. У доповіді наводять: мету і завдання роботи; актуальність і практичну цінність; основну ідею роботи; найбільш важливі висновки із стислим обґрунтуванням.

Не допускається просте перелічення розділів зі стислим поданням

проблематики або надмірне заглиблення в деталі роботи. Обов'язкове використання демонстраційних матеріалів у формі слайдів (близько двадцяти) і наявність роздаткового матеріалу.

Для доповіді вибирають найбільш важливий і істотний матеріал. Основну увагу в доповіді слід приділити викладанню поставленої проблеми і цілей, найбільш важливим і цікавим з погляду автора роботи результатам аналізу і рекомендаціям, що впливають з проведеного дослідження.

Студент повинен бути готовим до відповіді на зауваження рецензента і запитання членів Державної атестаційної комісії.

#### 4.6 Захист

Захисти магістерських робіт відбуваються згідно з наказом ректора. Публічний захист випускової роботи студента проходить на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ДЕК) із захисту випускових кваліфікаційних робіт (магістерських).

У ДЕК за три дні до захисту подаються: роздрукований рукопис магістерської роботи; перелік публікацій за темою магістерської роботи (якщо є), відгук наукового керівника про роботу студента під час виконання магістерської роботи; зовнішня рецензія;

Захист кожної магістерської роботи включає в себе доповідь студента, відповіді студента на запитання членів комісії, наукову дискусію з проблем, які було порушено в роботі, читання відгуку наукового керівника і зовнішнього рецензента роботи. У разі, коли науковий керівник або зовнішній рецензент присутні на захисті, читання їх відгуків може бути замінено на усний виступ.

Усна доповідь студента триває до 10 хвилин. Після виступу студента зачитують рецензію на магістерську роботу і студент відповідає на зауваження рецензента. Студент може погодитися з зауваженнями рецензента або обґрунтовано заперечити їх.

Оцінку магістерської роботи виконує Державна екзаменаційна комісія на підставі змісту поданої до захисту роботи, оформлення рукопису, доповіді студента, відповідей на запитання і відгуку рецензента.

## Зразок форми титульного аркуша дипломної роботи

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут»

Факультет економічний .

Кафедра організації виробництва та управління  
персоналом

Спеціальність 8.000014 “Управління інноваційною діяльністю”

До захисту допускаю

Завідувач кафедри

Проф. Матросов О.Д.  
(ініціали та прізвище)

«    »      201   р.

(підпис)                                  ( дата)       .

Харків 201

## ДИПЛОМНА РОБОТА

освітньо-кваліфікаційного рівня *магістр*

---

Тема роботи *Інвестиційне забезпечення інноваційних процесів на машинобудівному підприємстві*

---

затверджена наказом по НТУ «ХПІ» від  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Шифр роботи

---

(група, номер теми за наказом)

Виконавець *Іванов Іван Іванович*  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Керівник *проф. Петров Петро Петрович*  
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

Харків 201\_\_

**ЗАВДАННЯ**  
**на виконання дипломної роботи**  
**освітньо-кваліфікаційного рівня Магістр**

студенту Іванову Івану Івановичу гр. ЕК - \_\_\_\_ \_

1 Тема роботи Інвестиційне забезпечення інноваційних процесів на машинобудівному підприємстві

2 Тема, зміст завдання Обґрунтувати пропозиції щодо фінансового забезпечення інноваційної діяльності підприємства і оцінити очікувані результати

3 Вихідні дані для виконання завдання Програма інновацій, варіанти технологічної реструктуризації, документація фінансової звітності, науково-економічна і нормативно-методична література, законодавча база з питань дипломної роботи, ресурси електронної мережі Internet

4 Скласти звіт і виконати потрібні документи (конструкторські, технологічні, програмні, плакати) відповідно до плану дипломної роботи.

### План виконання дипломної роботи

Етап, найменування	Термін	Консультанта
1. Постановка теми і завдань ДР		<i>Петров П.П.</i>
2. Аналітичний огляд джерел науково-економічної інформації і вибір методики дослідження		<i>Петров П.П.</i>
3. Залучення вихідних даних		<i>Петров П.П.</i>
4. Дослідження і підготовка звіту до ДР		
4.1 Розділ 1. Науково-методичні основи реструктуризації підприємств		<i>Петров П.П.</i>
4.2. Розділ 2. Аналіз стану фінансово - господарської діяльності підприємств		<i>Петров П.П.</i>
4.3. Розробка пропозицій щодо забезпечення джерел фінансової реструктуризації		<i>Петров П.П.</i>
5. Розділ 5. Охорона праці та навколишнього середовища		
6. Розділ 6. Цивільна оборона		
7.. Економічне обґрунтування і підготовка висновків до ДР		<i>Петров П.П.</i>
8. Складання реферату, відомості документів і оформлення звіту до ДР		<i>Петров П.П.</i>
9. Виконання плакатів і підготовка доповіді		<i>Петров П.П.</i>
10. Подання закінченої ДР на відгук науковому керівнику і на зовнішню рецензію		
11. Подання закінченої ДР з комплектом супровідних документів на допуск до захисту		
12. Захист ДР		

**Завдання видав керівник роботи**

*Петров П.П.*

**Завдання одержав студент**

*Іванов І.І.*

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

## ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

на дипломну роботу студента групи \_\_\_\_\_  
що виконав кваліфікаційну роботу на  
тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми роботи

\_\_\_\_\_

2. Наукова новизна (чи елементи новизни)

\_\_\_\_\_

3. Оцінка змісту

\_\_\_\_\_

4. Позитивні сторони роботи

\_\_\_\_\_

5. Зауваження

\_\_\_\_\_

6. Рекомендації щодо впровадження результатів

7. Оцінка, що рекомендується:

8. Додаткова інформація для ДЕК

Науковий керівник

(науковий ступінь, посада) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

ПІБ

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_



## РЕЦЕНЗІЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

на дипломну роботу студента групи \_\_\_\_\_

що виконав кваліфікаційну роботу на

тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальність теми роботи
2. Висновки про відповідність теми роботи профілю спеціальності і завданню на її виконання
3. Характеристика елементів наукової новизни (нові методи дослідження, процедури, алгоритми тощо)
4. Оцінка структури і змісту роботи, використання сучасних методів дослідження і передового досвіду
5. Позитивні сторони роботи
6. Оцінка оформлення пояснювальної записки і графічного матеріалу \_\_\_\_\_
7. Недоліки у виконаній роботі
8. Відгук і оцінка дипломної роботи в цілому

---

Рецензент

(науковий ступінь, посада, місце роботи)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Підпис

Прізвище, ініціали

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

## **РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

Аналіз і оцінка конкурентоспроможності інноваційного підприємства  
Методичні і методологічні проблеми оцінки ефективності інноваційної діяльності  
Формування портфелю інновацій підприємства (організації)  
Аналіз інноваційного проекту підприємства  
Маркетинг «підривних» інновацій  
Аналіз кон'юнктури інноваційного ринку  
Принципи, технологія і засоби реалізації інноваційної політики  
Аналіз перспектив інноваційного розвитку підприємства  
Аналіз потреб ринку в інноваційній діяльності  
Аналіз стану і перспектив розвитку міжнародної інноваційної діяльності  
Аналіз, оцінка і управління ризиками інноваційних проектів в умовах ринкової економіки  
Антикризове управління інноваційним підприємством Аудит персоналу інноваційного підприємства  
Венчурне фінансування інноваційних проектів і програм Вибір стратегії на різних етапах життєвого циклу  
Оцінка економічної ефективності виробництва нової наукоємної техніки  
Забезпечення конкурентоспроможності інноваційної продукції  
Оцінка ефективності мотиваційної системи інноваційного підприємства  
Життєвий цикл інноваційного продукту та його значення для маркетингу інновацій  
Моніторинг інноваційного потенціалу організацій і підприємств національної інноваційної системи  
Маркетинг технологічних інновацій на підприємстві  
Маркетингова діяльність підприємств і організацій при створенні і реалізації інноваційної продукції  
Маркетинговий аналіз інноваційних проектів

Маркетинговий процес формування попиту на інновації

Маркетингові комунікації в просуванні інноваційної продукції на ринок

Менеджмент інвестицій і інновацій в умовах ризику і невизначеності здійснення підприємницької діяльності

Використання результатів НДДКР в інноваційній діяльності

Використання систем підтримки ухвалення рішень при відборі інноваційних проектів і програм

Використання технологій «менеджменту ідей» на підприємстві (в організації)

Використання чинників розвитку інвестиційної та інноваційної активності для стимулювання інноваційної діяльності

Вплив нематеріальних активів на ринкову вартість інноваційного підприємства

Аналіз портфеля інноваційних проектів та програм

Використання інструментальних засобів управління інноваційними проектами (на прикладі підприємства, організації) інноваційного підприємства

Вибір стилю управління для різних підрозділів інноваційного підприємства

Використання засобів маркетингу в інноваційному менеджменті

Використання інформаційних технологій в інноваційній діяльності

Використання міжнародного технологічного обміну для підвищення конкурентоспроможності підприємства, організації

Використання системи збалансованих показників як інструменту забезпечення реалізації та оцінки стратегії інноваційного розвитку підприємства

Виявлення основних закономірностей створення та впровадження інновацій

Захист інформаційних ресурсів в інноваційній діяльності

Методи інноваційного прогнозування і оцінки пріоритетів науково-технічного розвитку

Навчальне видання

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ЩОДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

Для студентів спеціальності  
8.000014 «Управління інноваційною діяльністю»

Укладачі: професор Перерва Петро Григорович  
доцент Кобєлева Тетяна Олександрівна  
доцент Ткачова Надія Петрівна

Роботу до видання рекомендував проф. Погорелов М.І.

Відповідальний за випуск проф. Матросов О.Д.

В авторській редакції

План 2014 р., поз. 126

Підп. до друку 14.05.2014 р. Формат 60 x 84 1/16. Папір офсетний  
Riso-друк. Гарнітура Таймс. Ум. Друк.арк. 1,2. Наклад 100 прим.  
Зам. №175. Ціна договірна

---

Видавець і виготовлювач видавничий центр НТУ «ХП»,  
вул.Фрунзе, 21, м.Харків, 61002

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №3657 від 24.12.2009 р.